

ATA DE REUNIÃO 05/2019

1 Aos vinte e seis dias do mês de junho de dois mil e dezenove, às quatorze horas
2 e trinta minutos, na sala de reuniões da Reitoria da UCPel, ocorreu a quinta
3 reunião ordinária desta Comissão com a presença dos representantes docentes
4 Daniel Brod Rodrigues de Souza, Letícia Oliveira de Menezes, José Luiz
5 Silveira da Costa, Marília do Amaral Dias e Patrícia Osório Guerreiro; dos
6 representantes técnicos-administrativos Ezequiel Insaurriaga Megiato, José
7 Jadmir Gonçalves dos Santos e Paula Pruski Yamim; do representante discente
8 Felipe Ferreira Pinto; do representante da sociedade civil José Artur Torres
9 Ronna e da Auxiliar de PI (Procurador Institucional), Franciele Gastal
10 Justificou ausência o representante da sociedade civil Henrique Walner Alves
11 de Feijó Dando início à reunião a coordenadora da CPA, Prof^a Marília do
12 Amaral Dias, agradeceu a presença de todos e destacou a pauta da reunião:
13 Relato Institucional, avaliação docente pelos alunos e autoavaliação docente,
14 avaliação de curso – feedback da devolutiva aos alunos e outros assuntos. A
15 seguir, a Coordenadora da CPA fez referência que no Instrumento de
16 Avaliação Institucional Externa, no Eixo 1 – Planejamento e Avaliação
17 Institucional, indicador 1.1- Evolução Institucional a partir dos processos de
18 Planejamento e Avaliação – avalia o Relato Institucional e salientou que a Nota
19 Técnica INEP/DAES/CONAES nº 062 define a estrutura do Relato
20 Institucional. Propôs que seja criada uma subcomissão para a elaboração do
21 referido Relato Institucional. Definiu-se que a subcomissão será formada pela
22 Professora Marília, Professor José Luiz e pelo representante da sociedade civil
23 José Artur Torres Ronna e compartilhado com o grupo no Google drive para
24 contribuições. Paula Yamim sugeriu que poderiam ser utilizadas informações
25 constantes do Relatório de Autoavaliação para este Relato. Em relação a
26 avaliação docente pelos alunos e a autoavaliação, a Coordenadora propôs que a
27 análise das questões do questionário deveria ser realizada pela mesma
28 subcomissão e após submetida à apreciação desta Comissão, antes da
29 aplicação das pesquisas. Ficou estabelecido que o período de aplicação de
30 ambas as pesquisas será de 19 de agosto a 30 de setembro de 2019. Quanto à
31 Avaliação de Curso, os cursos de Arquitetura, Direito, Engenharia Civil e

ATA DE REUNIÃO 05/2019

32 Letras já realizaram o feedback da devolutiva dos resultados aos alunos. No
33 tópico outros assuntos, foi comunicado o desligamento da representante
34 técnico-administrativa, Paula Yamim em razão de sua aposentadoria, e sua
35 substituição, na função de Procuradora Institucional, pelo Professor Demócrito
36 Primo dos Santos. Em face do afastamento de Paula Yamim, a Coordenadora,
37 adiantou que solicitaria à Reitoria a indicação de novo membro para completar
38 a representação técnico-administrativa, em atendimento ao Regimento interno
39 da CPA. A respeito do registro do questionário das pesquisas no novo sistema
40 do Setor de Tecnologia e Informação (STI), Coordenadora da CPA agendará
41 uma reunião com o chefe do STI para verificar como proceder para
42 disponibilizar as pesquisas no Sistema de Apoio Universitário (SAPU). O
43 representante da sociedade civil chamou a atenção sobre o Regimento da CPA,
44 no seu Artigo 23º, parágrafo 2º, quanto à estrutura executiva da CPA. No
45 particular o grupo manifestou acreditar que uma das soluções seria um
46 estagiário para suporte. A Coordenadora ressaltou que a próxima reunião será
47 no dia 29 de julho, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião
48 convidando para uma confraternização de despedida de Paula Yamin. Nada
49 mais tendo a tratar, foi lavrada a presente ata.