

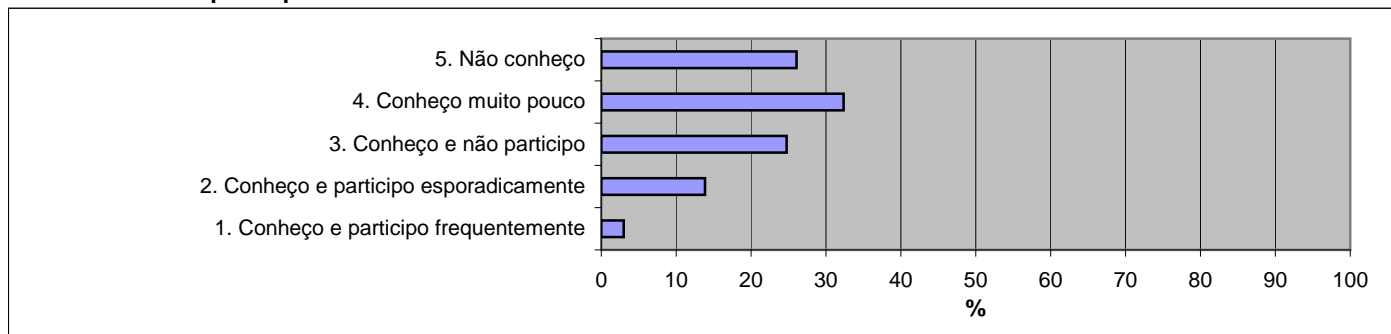
UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PELOTAS

Comissão Própria de Avaliação

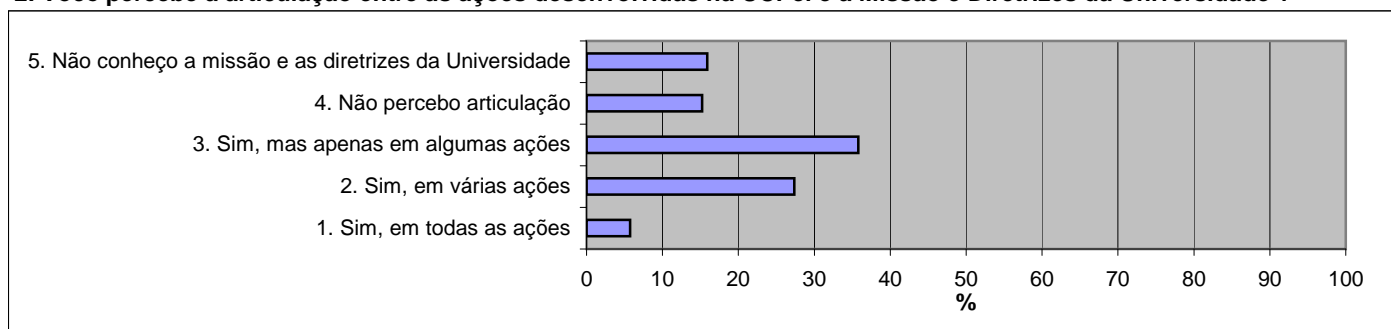
Apresentação dos Resultados da Avaliação Geral da UCPel pelos Funcionários Setembro / 2008

A tabulação dos dados evidenciados nos instrumentos aplicados junto a 303 respondentes, revelou os seguintes resultados:

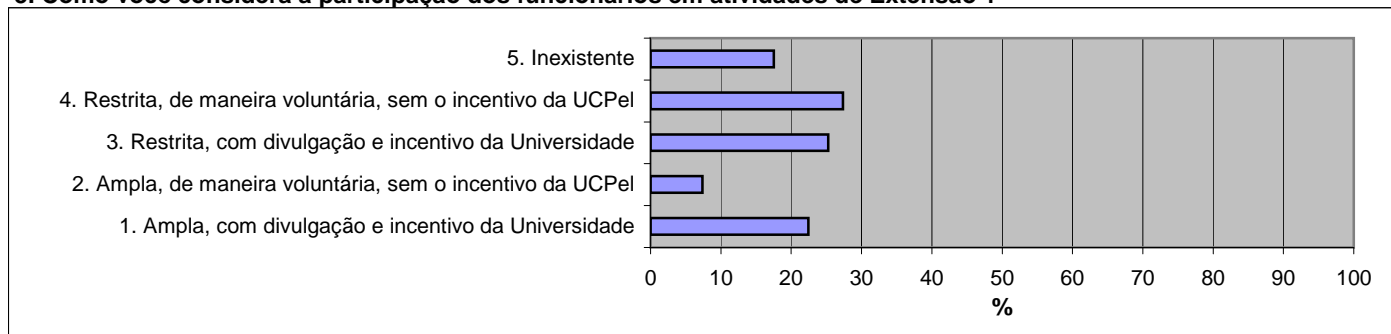
1. Você conhece/participa das atividades da Pastoral Universitária ?



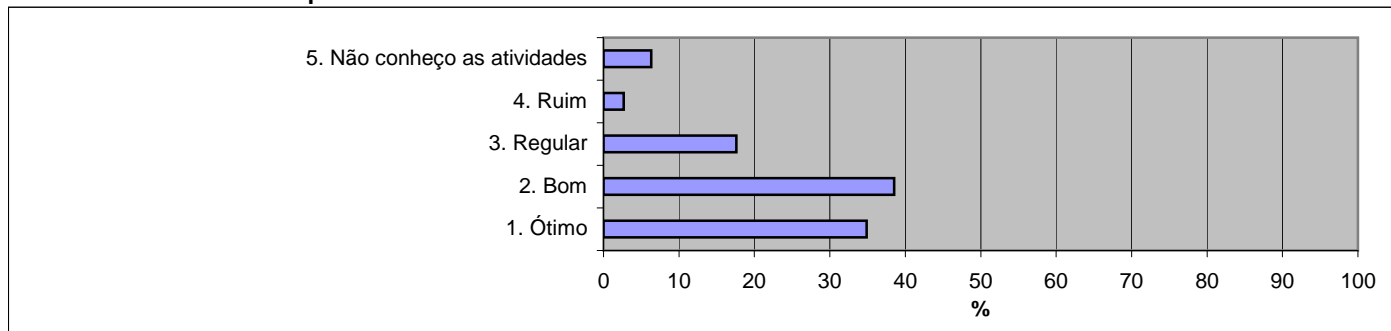
2. Você percebe a articulação entre as ações desenvolvidas na UCPel e a Missão e Diretrizes da Universidade ?



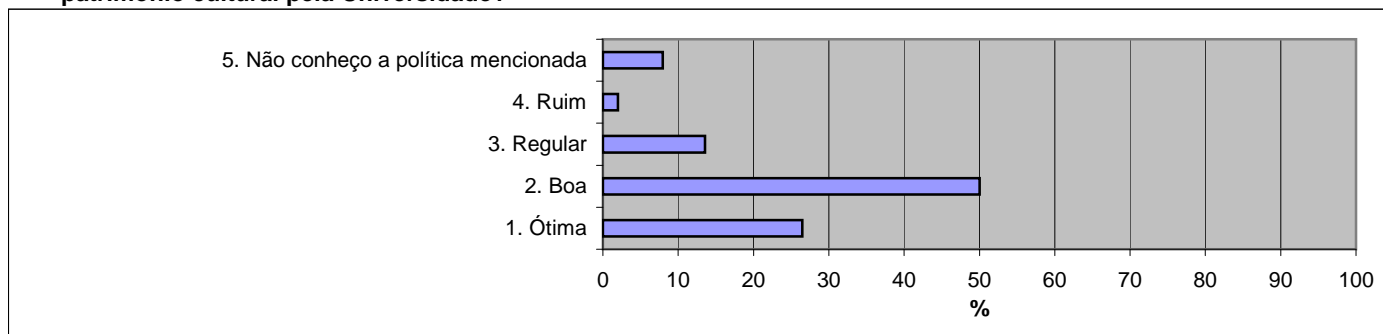
3. Como você considera a participação dos funcionários em atividades de Extensão ?



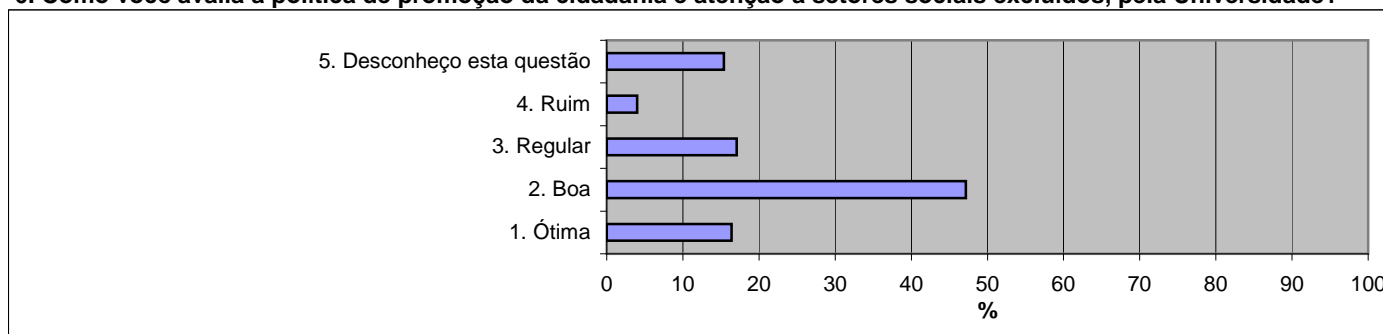
4. Como você avalia o empenho da Universidade em incentivar atividades de defesa do meio ambiente?



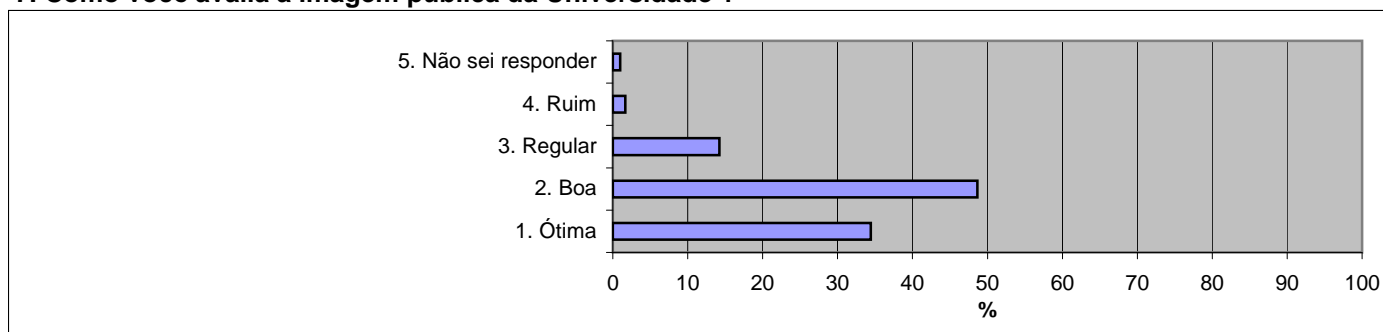
5. Como você avalia a política de incentivo a atividades de defesa da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural pela Universidade?



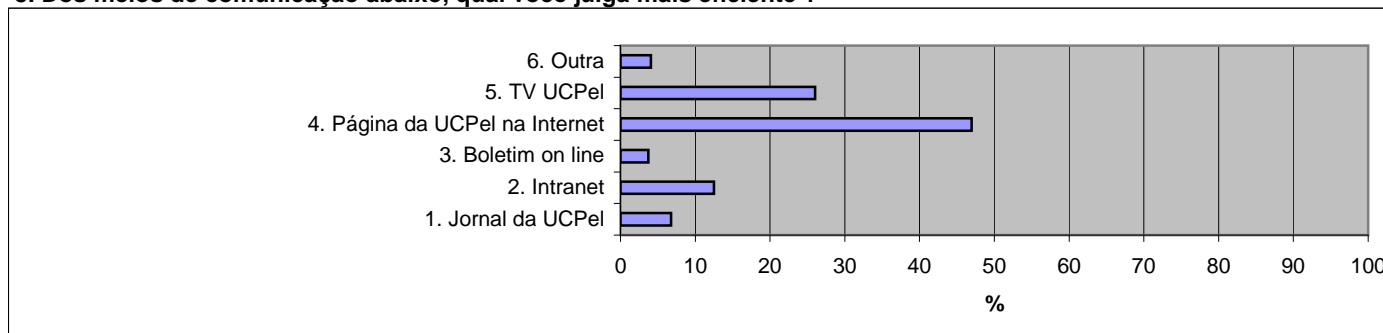
6. Como você avalia a política de promoção da cidadania e atenção a setores sociais excluídos, pela Universidade?



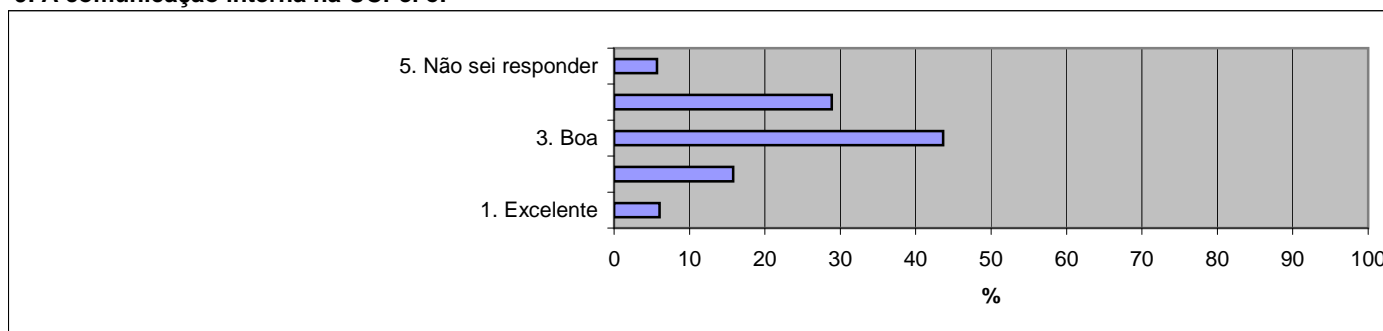
7. Como você avalia a imagem pública da Universidade ?



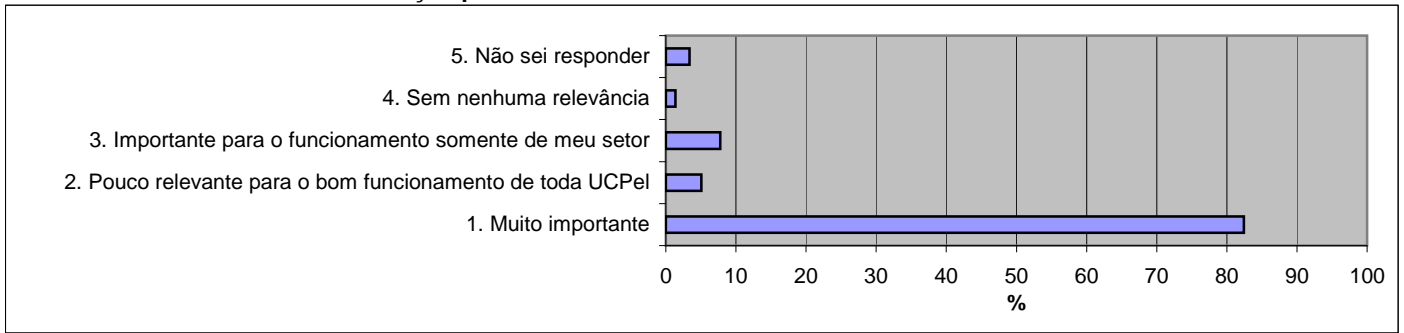
8. Dos meios de comunicação abaixo, qual você julga mais eficiente ?



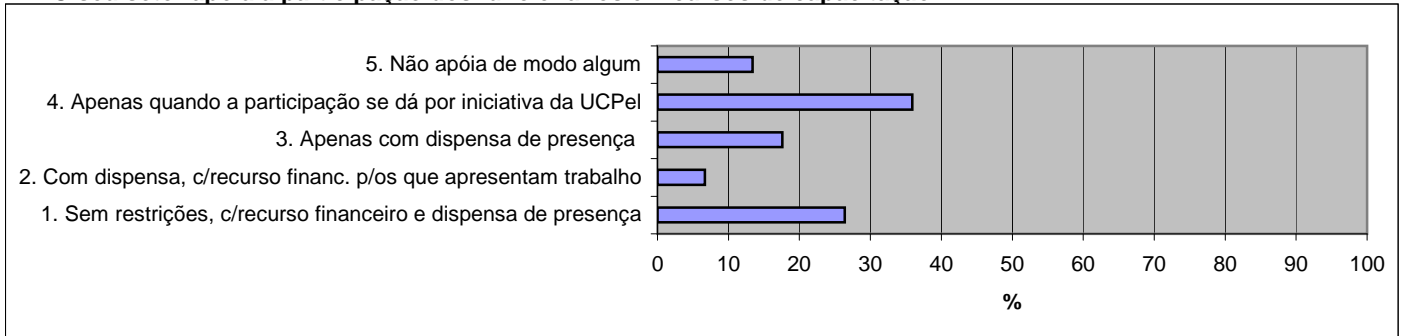
9. A comunicação interna na UCPel é:



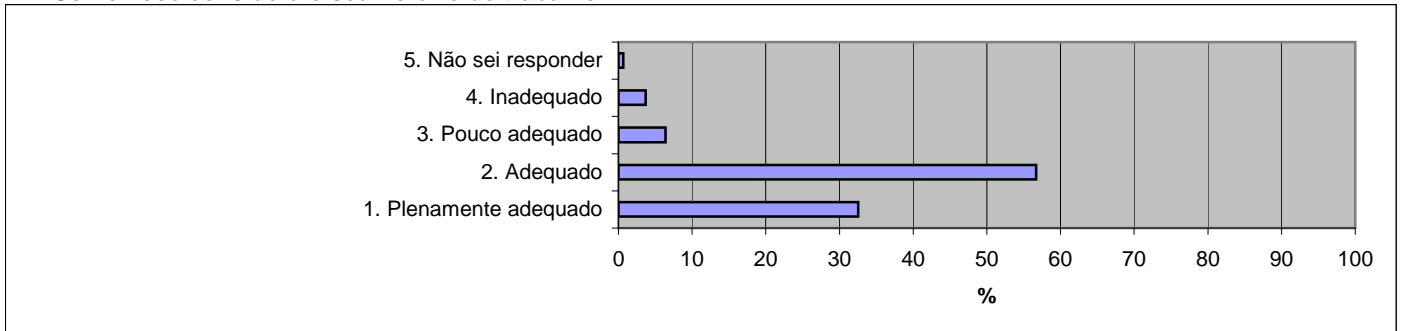
10. Como você avalia sua contribuição para o bom funcionamento da Universidade ?



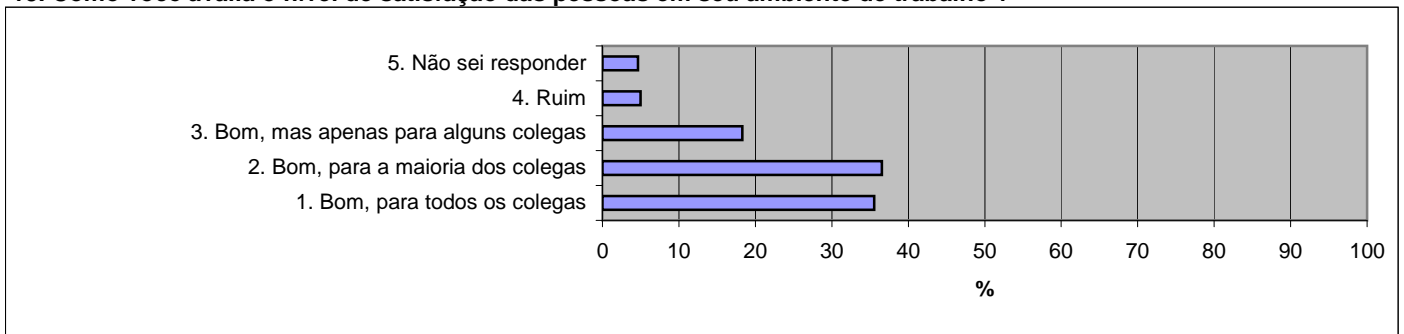
11. O seu setor apóia a participação dos funcionários em cursos de capacitação ?



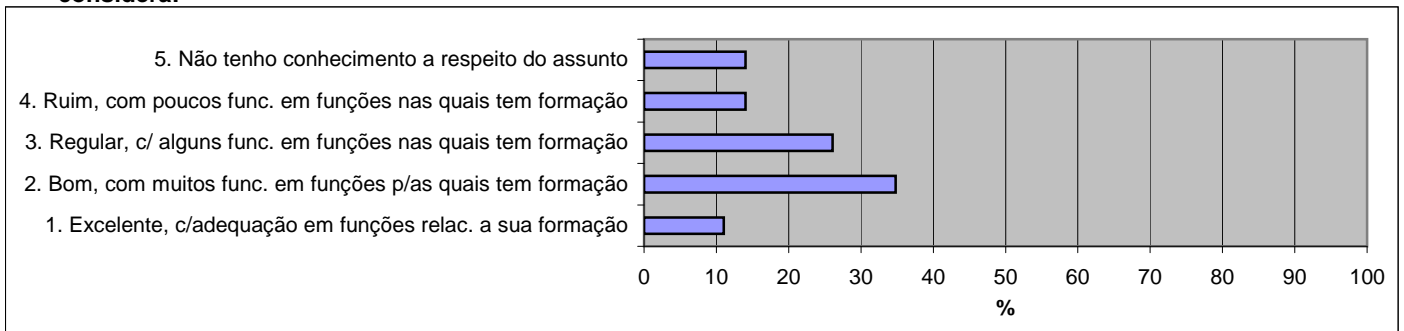
12. Como você considera o seu horário de trabalho ?



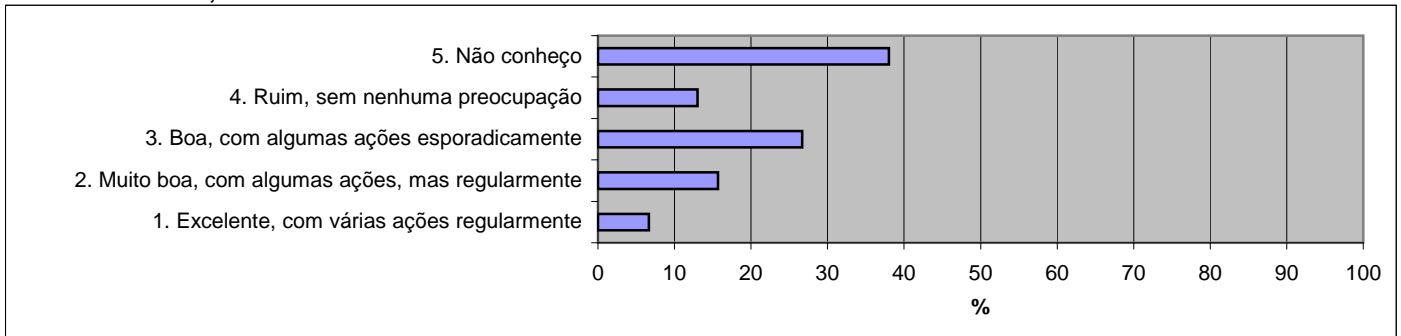
13. Como você avalia o nível de satisfação das pessoas em seu ambiente de trabalho ?



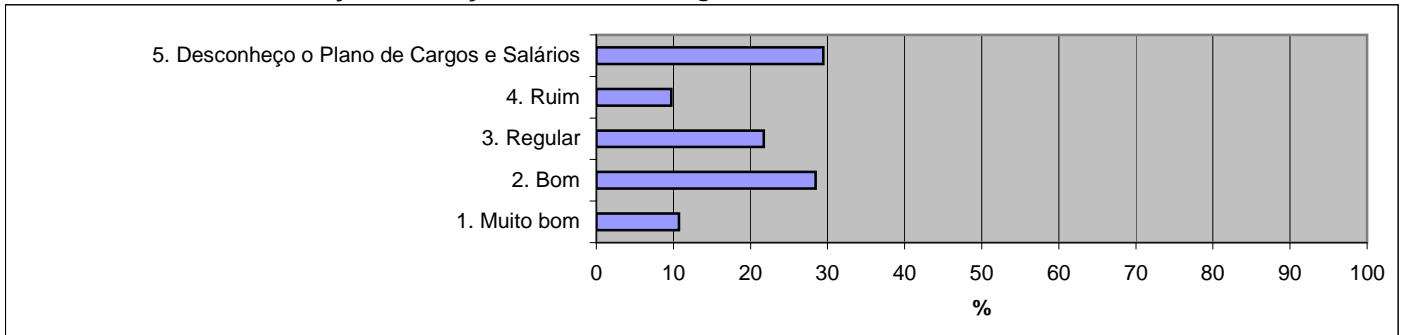
14. Quanto à política de aproveitamento da formação profissional dos funcionários em funções a ela relacionadas, considera:



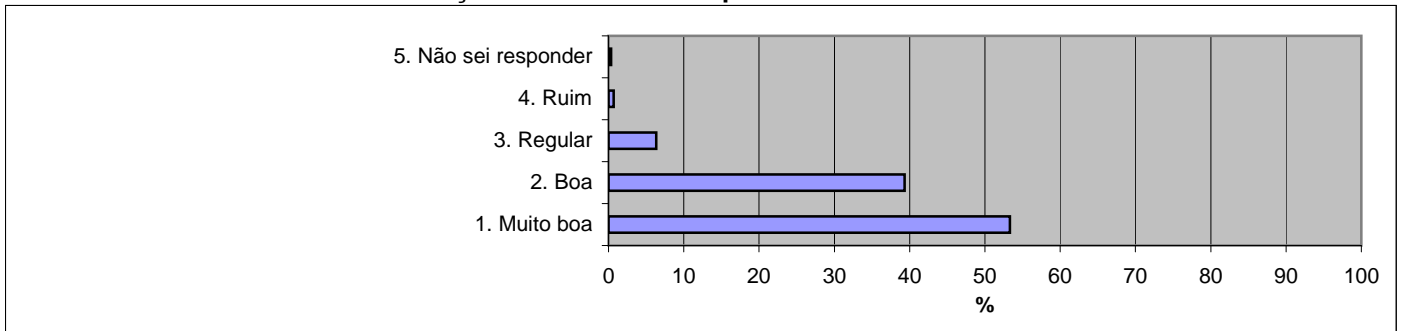
15. Quanto aos programas de qualidade de vida aos funcionários e seus familiares, oferecidos pela Universidade, considera:



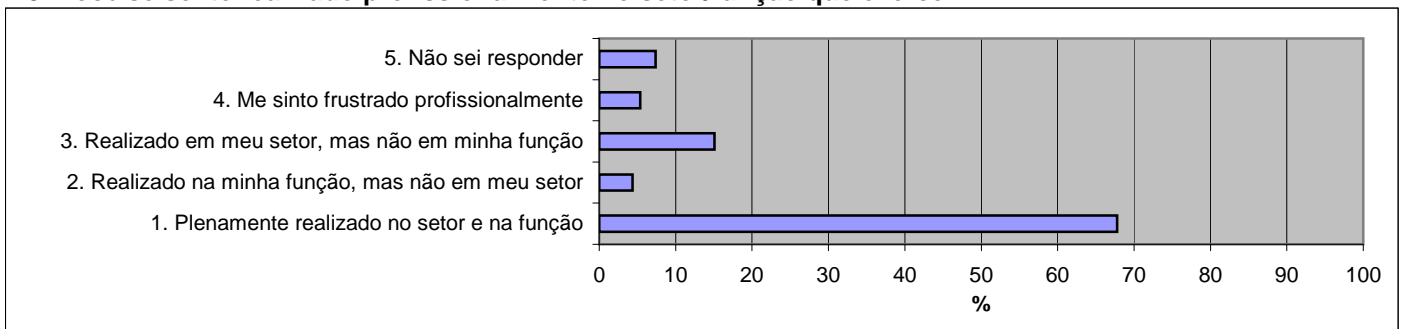
16. Qual seu nível de satisfação em relação ao Plano de Cargos e Salários dos funcionários da Universidade ?



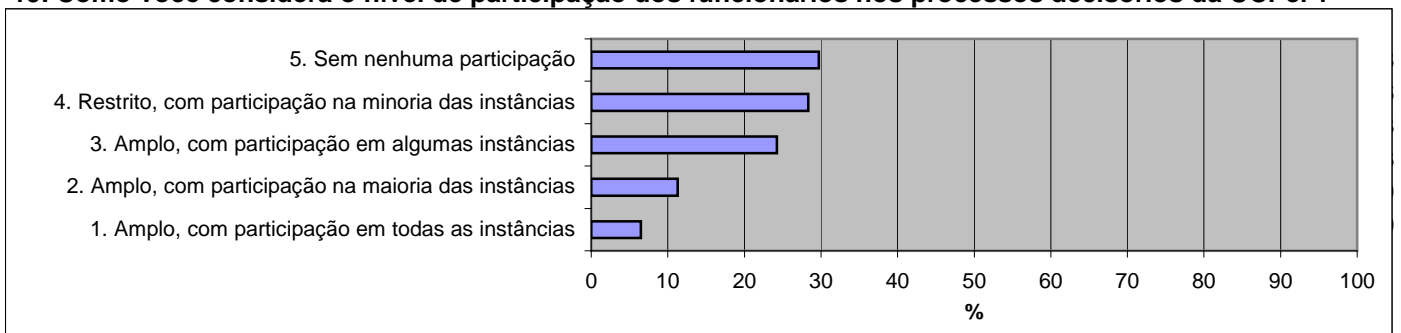
17. Como você considera suas relações com os seus superiores dentro da Universidade ?



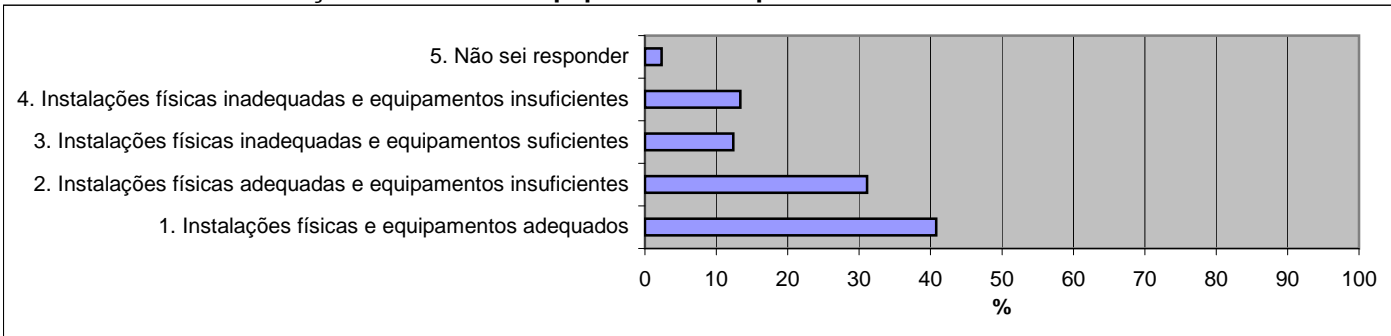
18. Você se sente realizado profissionalmente no setor/função que exerce ?



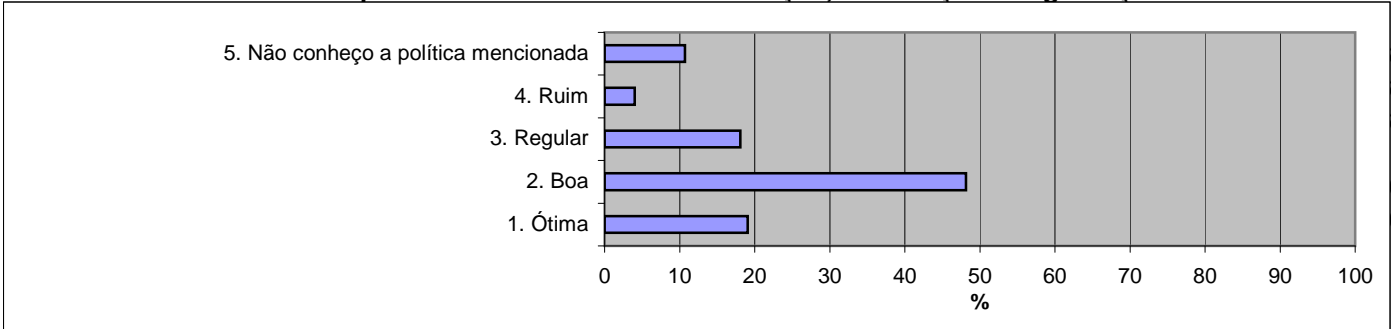
19. Como você considera o nível de participação dos funcionários nos processos decisórios da UCPel ?



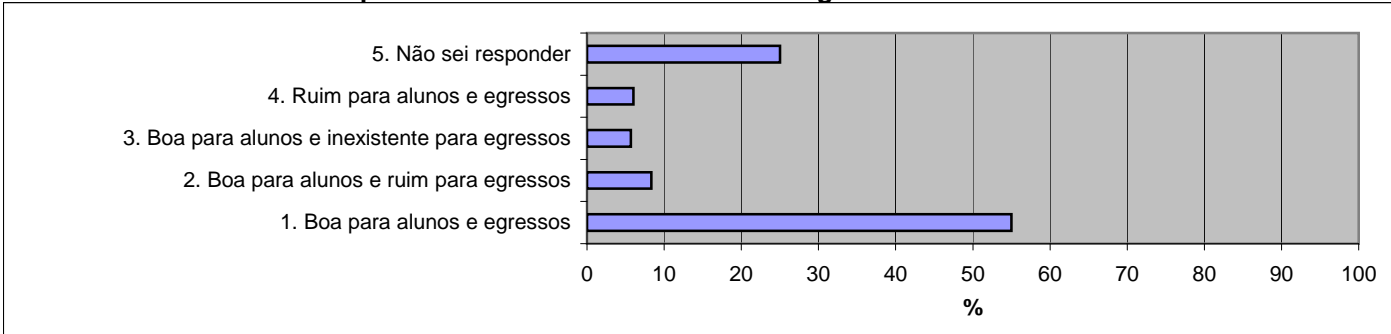
20. Como são as instalações físicas e os equipamentos disponíveis em seu ambiente de trabalho ?



21. Como você considera a política institucional de conservação, atualização e segurança ?



22. Como você considera a política de atendimento a alunos e egressos ?



Síntese do conjunto de opiniões obtidas durante a avaliação da UCPel pelo corpo Técnico-Administrativo– 2008

Durante o processo de avaliação da UCPel pelo seu corpo Técnico-Administrativo, foi distribuído um Instrumento aprovado por representantes dos funcionários e CPA, com 23 questões, sendo 22 de livre escolha e uma questão dissertativa, convidando o funcionário a incluir considerações em relação ao seu setor ou à Universidade.

Num universo de 303 questionários devolvidos, 74 tiveram a questão dissertativa respondida, totalizando 24,4%.

Fazendo-se um estudo do conjunto de opiniões, pode agregar-se as principais opiniões e reivindicações, sendo elencadas seis categorias:

1. Qualidade de Vida: plano de saúde, plano odontológico, atividades de lazer, atendimento no Posto Médico, vale alimentação e plano de previdência.
2. Qualidade no trabalho: uniformes, equipamentos de segurança, adequação do espaço físico e de equipamentos, área de lazer para quem não vai em casa no intervalo, refeitório, vestiários, orientação e atualização dos funcionários.
3. Clima Institucional: comunicação com chefias, respeito e reconhecimento ao funcionário pela Instituição e superiores, participação nos processos decisórios.
4. Plano de Carreira: plano de cargos e salários, atualização, remanejamento por qualificação.
5. Comunicação Interna: comunicação entre os setores e informação sobre os acontecimentos da Universidade.
6. Outros.

Como as respostas tiveram teor generalista, optou-se por relatá-las sem especificidade de grupos:

- Necessidade de maior valorização dos funcionários.
- Necessidade de melhoria dos salários conforme qualificação profissional.
- Oferta de curso de psicologia do trabalho para os funcionários..
- Necessidade de melhoria da comunicação interna.
- Oferecimento de Plano de Saúde via Universidade.
- Necessidade de oferecimento de cursos de capacitação aos funcionários.
- Adaptação da jornada de trabalho para 40 hs semanais.
- Continuidade das férias coletivas.
- Troca do recesso de final de ano por uma semana em junho.
- Remanejamento de funcionários conforme necessidade de setores, como também para conhecimento maior das atividades variadas, resolvendo o problema de muitos funcionários no mesmo setor (devido à nova estrutura).
- Criação do Plano de Cargos e Salários efetivo, que leve em consideração a formação dos funcionários, experiência profissional e aptidões específicas..
- Oferecimento de atividades que melhorem o relacionamento entre os funcionários, bem como trabalhos de motivação.
- Necessidade de menos burocracia nos processos dos alunos.
- Oportunidade de participação dos funcionários nos processos decisórios que lhes digam respeito.
- Revisão do Programa de Qualidade de Vida para os funcionários.
- Necessidade de atualização do SAPU.
- Oferecimento de jaquetas de uniforme para os funcionários, como fator de identificação e motivação, como também de novos uniformes em substituição aos muito usados.

- Criação de um centro administrativo geral, com coordenação atuante e participativa.
- Oferecimento e divulgação de atendimento psicológico para os funcionários.
- Oferecimento de atendimento fisioterápico com atividades para funcionários com dores.
- Oferecimento de técnicas de relaxamento para funcionários de setores mais tumultuados.
- Adequação do mobiliário, devido às mudanças.
- Necessidade de reuniões, devido às mudanças administrativas que confundiram os funcionários e suas funções.
- Criação de uma Central de Matrículas.
- Necessidade de comprometimento maior dos coordenadores de cursos com os processos administrativos.
- Necessidade urgente de endomarketing.
- Necessidade de flexibilidade dos horários, aliando as reais necessidades dos setores com a disponibilidade dos funcionários, bem como priorização na escolha de horários aos funcionários que estudam, em especial os agentes de portaria.
- Oferecimento de refeitório e vestiário com chuveiros para os funcionários.
- Retorno do posto médico para urgências.
- Maior utilização dos meios de comunicação da UCPel, com divulgação através de espaço cultural, notícias curtas.
- Atualização dos computadores da Biblioteca para uso dos alunos, de modo a refletirem mais a própria visão da Universidade, como moderna e atualizada, como também a instalação de ar condicionado central.
- Prioridade aos funcionários da UCPel para atendimento no HU (Hospital São Francisco) sem filas.
- Oferecimento de vale alimentação.
- Oferecimento e Plano Dentário.
- Necessidade de mais placas de identificação de setores no Campus II.
- Necessidade de Caixa Eletrônico no Campus II.
- Oferecimento de curso de conclusão dentro da UCPel para os funcionários que não concluíram o ensino fundamental e médio.
- Colocação de quadros brancos em toda UCPel, para facilitar a limpeza.
- Desejo de que os pedidos dos funcionários sejam mais ouvidos.