

A T A D E R E U N I Ã O N ° 01/2014

Data: 29 de abril de 2014  
Horário: 9h30min  
Local: Sala 315 – Prédio C

Presenças: docentes Francisco de Paula Marques Rodrigues, José Antônio Weykamp da Cruz, Marília do Amaral Dias, Wemerson Delcio Parreira; funcionários Josiane Bülow Gomes, Maurício Romel Lopes Karini, Paula Pruski Yamim.

1- Relatório de CPA - 2013

Agradecendo a participação dos presentes, a coordenadora da CPA, Paula Pruski Yamim, deu início à reunião, informando que esta ocorreria sem a Portaria de Recomposição pelo fato dos representantes discentes não terem sido indicados pelo DCE. Relatou também o envio do relatório de autoavaliação e a expectativa de uma visita da Comissão de Avaliação do MEC para autorização de funcionamento do curso de Odontologia. Foi relatada, ainda a situação do curso de tecnologia em Design de Moda, sem CPC, por não ter constado da Portaria do ENADE de 2012.

2 - Plano de Ação para 2014

A coordenadora da CPA sugeriu que o Plano de Ação de 2014 seja focado no Instrumento de Autoavaliação de Cursos proposto pela CPA em 2013. Aproveitou para comunicar que a profa. Magda Westermann participará de uma reunião da CPA, para relatar os resultados da autoavaliação do curso de Administração, uma vez que foi incumbida pelo coordenador de curso para esta função.

3 – Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI

Fazendo uma breve contextualização, a Sra. Paula Pruski Yamim afirmou que os documentos institucionais (PPI, PPC, PDI) estão sendo compatibilizados com um contexto maior da UCPel, que é o Planejamento Estratégico. Neste sentido, dentro da macro dimensão “Cumprimento à Legislação” há uma divisão em 5 estratégias, sendo: atendimento à legislação do Mec; à de segurança; à de Acessibilidade; à trabalhista; e à civil, tributária e fiscal. Dentro da estratégia de atendimento à legislação do Mec, foi criada a Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional. O professor Francisco de Paula Marques Rodrigues questionou o termo “Coordenadoria”, achando mais próprio “Comissão”, o que foi corroborado pelo Sr. Maurício Romel Lopes Karini, inclusive sendo salientado que não faz parte do Organograma da Universidade. A coordenadora da CPA explicou que a ideia é ter um grupo constantemente pensando na avaliação e melhoria dos índices. Na coordenação dos outros projetos que atenderão à legislação do MEC, estão: professora Ieda Assumpção com o Projeto Pedagógico Institucional - PPI e Projetos Pedagógicos dos Cursos – PPCs, professor José Antônio Weykamp da Cruz com ENADE e a funcionária técnico-administrativa Ana Luíza Sacramento Pires com a

Central de Pastas. Em relação aos PPCs, o professor Francisco de Paula Marques Rodrigues argumentou que discorda de ações que atendam somente às demandas. A coordenadora da CPA defendeu que o trabalho de revisão dos PPCs sejam dos coordenadores de curso juntamente com os NDEs – Núcleos Docentes Estruturantes. O professor José Antônio Weykamp da Cruz afirmou que se deva instituir esta revisão como rotina, com revisão de legislação do MEC, quadro docente, PPI, PDI. O professor Francisco de Paula Marques Rodrigues reiterou esta necessidade de revisão, dando o exemplo do curso de Psicologia, que necessita se ajustar à legislação com o oferecimento de licenciatura, ainda não havendo um trabalho neste sentido. Também em relação aos PPCs, o professor Wemerson Délcio Parreira informou que precisou enviar documento ao CREA, com PPC de 2010, tendo que rever o PPC que estava diferente ao cadastrado pela PRAC, tendo disciplinas apenas com ementa, sem plano, etc. O professor José Antônio Weykamp da Cruz relatou que agora os planos de ensino tem um fluxo no SAPU. A professora Marília do Amaral Dias observou que existem problemas com as disciplinas comuns, ao que a coordenadora do STI, Josiane Bülow Gomes afirmou já ter sido resolvido. A sra. Paula Pruski Yamim salientou a falta de um cronograma no fluxo dos planos de ensino do SAPU. O coordenador da Assessoria de Planejamento, Controle e Qualidade Maurício Romel Lopes Karini falou da falta de atualização do Lattes pelos professores, tendo o Relatório Anual, obrigatório para Certificação de Utilidade Pública da Universidade, espelhado uma situação contraditória entre o que o professor registra no Lattes e o que comprova na Central de Pastas. Quanto à apresentação do PDI para CPA, ficou estipulado que este é um documento para conhecimento da CPA e não para análise.

#### 4 Avaliação dos docentes pelos alunos e autoavaliação docente

Foi requisitado à coordenadora do STI, Josiane Bülow Gomes a liberação do instrumento no SAPU.

#### 4 – Outros Assuntos

Foi acordado entre os integrantes da CPA a troca do horário das reuniões mensais para as 15hs, nas últimas terças-feiras de cada mês. Sem outros assuntos e nada mais havendo a tratar, a Sra. Paula Pruski Yamim agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, sendo lavrada por mim, Clara Barbosa, a presente ata.